

ЗАТВЕРДЖЕНО:

**конференцією громадської
організації «Рух «Твереза Україна»
від «20» травня 2017 р.**

СТАТУТ

**ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«РУХ «ТВЕРЕЗА УКРАЇНА»**

Нова редакція

м. Київ – 2017

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «РУХ «ТВЕРЕЗА УКРАЇНА» (надалі по тексту – «Організація») створена за рішенням Установчих зборів засновників Організації у відповідності до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання» (№ 5026-VI від 22.06.2012 року) та актів законодавства, згідно до вимог чинного законодавства України.

1.2. Організація є добровільним громадським об'єднанням засновниками і членами якої є фізичні особи.

1.3. Організація створена і діє на основі добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, рівноправності її членів, прозорості, відкритості та публічності, відсутності майнового інтересу її членів. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності.

1.4. Організація створена на невизначений термін.

1.5. Повне найменування Організації, її повна та скорочена назва:

1.5.1. українською мовою – ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «РУХ «ТВЕРЕЗА УКРАЇНА»;

1.5.2. назва англійською мовою – PUBLIC ORGANIZATION «MOVEMENT «SOBER UKRAINE»;

1.5.3. назва російською мовою – ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ДВИЖЕНИЕ «ТРЕЗВАЯ УКРАИНА»;

1.5.4. скорочене найменування українською мовою – ГО «Твереза Україна»;

1.5.5. скорочена назва англійською мовою – РО «Sober Ukraine»;

1.5.6. скорочена назва російською мовою – ОО «Трезвая Украина».

1.6. Організація є некомерційною, неприбутковою організацією.

1.7. Організація, відповідно до своїх статутних завдань, має право на добровільних засадах засновувати або вступати з іншими об'єднаннями громадян в спілки (союзи, асоціації тощо), в громадські (неурядові) організації, підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати необхідні угоди некомерційного характеру, брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать законодавству України та міжнародним зобов'язанням України. Виходячи зі своїх інтересів, Організація співпрацює і взаємодіє з політичними партіями, громадськими організаціями, спілками, господарськими товариствами, підприємствами, об'єднаннями, органами державної влади та місцевого самоврядування.

1.8. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту державної реєстрації.

1.9. Організація може від свого імені укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, мати обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, мати майно (рухоме та нерухоме) на праві власності; мати самостійний баланс, рахунки (в тому числі і валютні) в установах банків, круглу печатку та штампи зі своїм найменуванням, фірмовим знаком, емблему та іншу атрибутику, зразки яких затверджуються Правлінням Організації та реєструються у встановленому законом порядку.

1.10. Організація має повну господарську самостійність і автономність, працює за принципами самоокупності та самофінансування; самостійна та вільна у визначенні власної внутрішньої структури, форм та методів діяльності.

1.11. Організація відповідає по своїх зобов'язаннях згідно чинного законодавства.

1.12. Держава, її органи та установи, засновники та члени не відповідають по зобов'язаннях Організації, так само, як Організація не несе відповідальності по зобов'язаннях держави, її органів і установ, засновників та членів.

1.13. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а його члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ І НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Організація ставить своєю основною метою утвердження й збереження тверезості, як норми життя кожної людини, родини й суспільства в цілому, як необхідної умови духовного, морального, економічного та демографічного відродження України: підвищення народжуваності,

зменшення смертності, зміцнення здоров'я громадян, укріплення інституту сім'ї, підвищення добробуту населення, скорочення злочинності та інших правопорушень. Усією своєю діяльністю Організація служить на благо українського суспільства.

2.2. Для досягнення поставленої мети Організація:

2.2.1. популяризує тверезий здоровий спосіб життя, сприяє розвитку тверезницького руху, наданню йому масового характеру;

2.2.2. сприяє поширенню науково обґрунтованої інформації про алкоголь, тютюн та інші наркотики;

2.2.3. роз'яснює переваги тверезого здорового способу життя, традиційних моральних цінностей, сприяє патріотичному вихованню дітей та молоді;

2.2.4. сприяє розробці й прийняттю законів, що сприяють утвердженню й зміцненню в суспільстві тверезості, здорових, традиційних моральних цінностей та запобігають моральному розтлінню суспільства;

2.2.5. проводить роботу з формування у населення тверезого й здорового світогляду через засоби масової інформації, через громадські зустрічі, проведення лекцій у навчальних закладах, на підприємствах, в інших установах та організаціях;

2.2.6. сприяє відродженню тверезих здорових традицій українського народу;

2.2.7. сприяє відновленню фізичного, духовного та морального здоров'я суспільства;

2.2.8. надає допомогу у звільненні від тютюнової, алкогольної, іншої наркотичної залежності й інших шкідливих звичок та формуванні тверезих переконань;

2.2.9. бере участь в організації консультацій, навчальних семінарів, лекцій та інших освітніх заходів, виданні та поширенні друкованих і електронних матеріалів, створенні радіо-, телепередач і фільмів, проведенні наукових досліджень і навчально-методичних розробок, що відповідають меті Організації;

2.2.10. задовольняє та захищає законні соціальні, творчі, економічні, наукові, культурні інтереси своїх членів;

2.2.11. захищає права громадян на тверезе здорове життя;

2.2.12. сприяє розвитку охорони здоров'я в Україні;

2.2.13. проваджує освітню, наукову, культурну та просвітницьку діяльність задля сприяння становленню тверезого суспільства;

2.2.14. співпрацює із духовними, культурними, учбовими і спортивними закладами;

2.2.15. сприяє та бере співучасть у реалізації міжнародних та всеукраїнських, державних, регіональних і місцевих та недержавних програм, які сприяють оздоровленню суспільства;

2.2.16. створює та розвиває матеріально-технічну базу для забезпечення та реалізації мети та завдань Організації.

2.3. Відповідно до мети та реалізації основних завдань визначених цим Статутом Організація має право:

2.3.1. проводити збори, з'їзди, мітинги, демонстрації, культурні заходи, концерти, пікети та використовувати інші способи громадського впливу;

2.3.2. поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свої ідеї та цілі;

2.3.3. здійснювати популяризаційну, видавничу та іншу інформаційну діяльність;

2.3.4. організовувати, фінансувати та проводити дослідження з актуальних проблем отверезіння суспільства;

2.3.5. брати участь в організації дозвілля молоді, спрямованого на фізичний, інтелектуальний, духовно-моральний розвиток та патріотичне виховання;

2.3.6. брати участь в організації та проведенні наукових досліджень стосовно оздоровлення суспільства; проводити опитування громадської думки та оприлюднювати їх результати;

2.3.7. виступати з ініціативами з різних питань громадського життя відповідно до статутної мети, вносити пропозиції до органів державної влади;

2.3.8. представляти та відстоювати свої права, законні інтереси своїх членів, а також інших громадян в органах державної влади і управління, в інших підприємствах, установах і організаціях

усіх форм власності, в судах та в інших правоохоронних органах України;

2.3.9. може утворювати в установленому законодавством порядку філії, представництва, інші відокремлені структурні підрозділи;

2.3.10. брати участь у підготовці та проведенні конференцій, симпозіумів, «круглих столів», тренінгів, організувати семінари, виставки, лекції, конкурси, культурно-масові, спортивні та відпочинкові заходи, консультації, презентації та інші масові заходи;

2.3.11. здійснювати чи брати участь в організації консультацій, навчальних семінарів, лекцій та інших освітніх заходів, виданні та поширенні друкованих матеріалів, створенні радіо -, телепередач і фільмів, що відповідають меті Організації;

2.3.12. в установленому законодавством порядку засновувати засоби масової інформації;

2.3.13. в порядку, передбаченому чинним законодавством, створювати госпрозрахункові підприємства, організації та установи, необхідні для виконання статутних цілей і завдань Організації;

2.3.14. надавати безкоштовно консультаційну та організаційно-методичну допомогу юридичним та фізичним особам;

2.3.15. отримувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації статутних завдань;

2.3.16. здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України;

2.3.17. підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди про співпрацю, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;

2.3.18. звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

2.3.19. приймати участь у підготовці і розробці законопроектів і інших нормативних актів, подавати наукову та правову допомогу комітетам і комісіям Верховної Ради України в підготовці законопроектів, консультування народних депутатів України з цих питань, супроводжувати законопроекти до прийняття на відповідному рівні;

2.3.20. брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

3. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Діяльність Організації базується на принципах:

3.1.1. поваги до особистої думки і гідності кожного члена Організації;

3.1.2. колективності у роботі Організації та її органів в поєднанні з особистою відповідальністю кожного члена за виконання своїх обов'язків та доручень;

3.1.3. виборності всіх керівних органів Організації;

3.1.4. періодичної звітності виборних органів перед членами Організації та вищестоящими органами;

3.1.5. відкритості, гласності, прозорості;

3.1.6. патріотизму, любові до Батьківщини;

3.1.7. свободи дискусій в поєднанні з суворою статутною дисципліною і підпорядкованістю меншості прийнятим рішенням;

3.1.8. обов'язковості виконання рішень вищестоящих органів для нижчестоящих.

3.2. Діяльність Організації здійснюється на основі Плану (програми) роботи Організації, який затверджується Загальними зборами, конференцією Організації терміном на 1 рік. Інформація про хід виконання Плану та результати діяльності Організації за необхідності висвітлюється в засобах масової інформації.

4. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Членство в Організації є добровільним. Добровільність передбачає право особи на вільну участь або неучасть у громадському об'єднанні.

4.2. Членом Організації (Почесним членом Організації) можуть бути особи, які свідомо ведуть тверезий спосіб життя, висловили бажання бути членом Організації, визнають мету і виконують Статут Організації та її Положення про членство.

4.3. Членом Організації може бути дієздатна особа, що досягла віку 14 років.

4.3.1. Членом Організації може бути особа, яка пройшла курс позбавлення від шкідливих звичок за методикою Г.А. Шичка та має рекомендацію двох дійсних членів Організації;

4.3.2. Почесним членом Організації заслужено може бути дієздатна фізична особа або юридична особа, яка має особливі досягнення в утвердженні й збереженні тверезості, надає значну організаційну, матеріальну або іншу підтримку діяльності Організації. Порядок набуття Почесного членства, права й обов'язки Почесних членів Організації, участь Почесних членів Організації в діяльності Організації, порядок вибуття з Почесних членів Організації, інші питання, що виникають у взаєминах між Організацією та її Почесними членами визначені Положенням про Почесне членство.

4.4. Членами Організації не можуть бути:

4.4.1. підприємці або працівники галузей, діяльність яких пов'язана з виробництвом, поширенням або споживанням алкогольних, тютюнових виробів чи інших наркотичних речовин;

4.4.2. особи, які виготовляють, поширюють або споживають алкогольні, тютюнові вироби чи наркотичні речовини або сприяють цьому;

4.4.3. особи, які використовують тверезницький рух як платформу для ведення антиукраїнської пропаганди та діяльності на користь інших держав.

4.5. Рішення про прийом у члени Організації приймає Правління Організації протягом 30 днів з дня подання кандидатом особистої письмової заяви на ім'я Голови Правління Організації про бажання стати членом Організації.

4.6. Облік членів Організації здійснюється Секретаріатом Організації.

4.7. Члени Організації мають право:

4.7.1. брати безпосередню участь у діяльності Організації відповідно до своїх фахових і громадських інтересів;

4.7.2. бути членами інших громадських організацій, політичних партій, мета та діяльність яких не суперечить статутним цілям Організації;

4.7.3. обирати і бути обраними до всіх статутних органів Організації;

4.7.4. брати участь у вирішенні питань, що розглядаються на засіданнях статутних органів, до складу яких вони обрані;

4.7.5. вносити пропозиції до статутних органів усіх рівнів та відстоювати свою точку зору до прийняття більшістю відповідного рішення;

4.7.6. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;

4.7.7. брати участь в усіх заходах, що організовує і проводить Організація;

4.7.8. висловлювати свою думку щодо персонального складу кандидатур, які пропонуються для обрання до статутних органів Організації;

4.7.9. доручати Організації представництво своїх інтересів і захист прав відповідно до статутних мети і завдань Організації;

4.7.10. звертатись до керівних органів Організації із запитом і пропозиціями щодо статутної діяльності;

4.7.11. вільно виходити з Організації за власною заявою, попередивши Правління Організації.

4.8. Члени Організації зобов'язані:

4.8.1. виконувати Статут Організації і діяти відповідно до його засад;

4.8.2. виконувати рішення керівних органів Організації;

4.8.3. сплачувати вступні та членські внески в установленому порядку та розмірах;

4.8.4. утримуватись від діяльності, що може завдати шкоду Організації;

4.8.5. дотримуватись морально-етичних принципів Організації, прийнятих за рішенням

Правління Організації, не вести діяльності, що їм суперечить;

4.8.6. виступаючи від імені Організації й висловлюючи свої особисті думки та міркування, що розбігаються з положеннями та рішеннями, які було затверджено Загальними зборами членів Організації, конференцією та Правлінням Організації, робити особливе зауваження, що ці думки та міркування є особистими та не співпадають з положеннями та рішеннями Організації;

4.8.7. приймати активну участь у діяльності Організації, передбаченій цим Статутом;

4.8.8. бути присутнім на Загальних зборах членів Організації, конференції, Правлінні Організації, Ревізійній Комісії Організації;

4.8.9. бути присутнім на засіданнях інших робочих органів, у разі входження до них;

4.8.10. письмово повідомляти Правління Організації про вихід з членів Організації.

4.9. Кандидати на вступ до Організації подають заяву про бажання вступу на ім'я Голови Правління Організації, і подають заяву в Правління Організації. До заяви додається 2 фотокартки кандидата розміром 3,5x4,5см (фотокартка у електронному вигляді належної якості допускається) та копія документа, що підтверджує сплату вступного внеску, сертифікат чи документальне підтвердження проходження курсу Г.А. Шичка та рекомендацію двох дійсних членів Організації.

4.10. Форми заяв для вступу до Організації затверджуються Правлінням Організації.

4.11. Усі питання, пов'язані з прийомом до Організації, готуються до розгляду Головою Правління Організації та вирішуються Правлінням Організації.

4.12. Правління приймає рішення про прийом або відмову у прийомі до Організації протягом 30 календарних днів з дня подання заяви до Організації.

4.13. Рішення про вступ до Організації вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини членів Правління Організації.

4.14. Якщо заяву кандидата буде відхилено, він має право подати нову заяву не раніше, ніж через 3 місяці після подачі попередньої заяви.

4.15. Протягом 3 робочих днів з моменту прийняття Правлінням Організації рішення про прийом кандидата до Організації, йому повідомляється про це (поштою/електронною поштою, СМС-повідомленням, зідзвоном тощо), а в разі необхідності направляються документи та матеріали Організації (Статут, Програма, положення та інше).

4.16. Члени Організації можуть вільно вийти з неї на підставі письмової заяви, поданої до Правління Організації особисто або поштою.

4.17. Рішення про виключення з членів Організації приймається на засіданні Правління Організації простою більшістю голосів від числа членів Правління Організації.

4.18. Виключення члена з Організації позбавляє його права на повторний вступ до Організації протягом 1 року.

4.19. Оскаржити рішення про виключення з Організації можна, звернувшись письмово до Загальних зборів, конференції Організації.

4.20. Членство в Організації не виключає членства в інших об'єднаннях громадян.

4.21. Членство в Організації припиняється внаслідок:

4.21.1. виходу з Організації за власним бажанням на підставі поданої письмової заяви;

4.21.2. смерті члена Організації;

4.21.3. виключення за порушення вимог Статуту або дії, що дискредитують Організацію;

4.21.4. вчинків чи діянь, які керівництвом Організації визнає несумісними з метою та завданнями Організації, які компрометують Організацію чи завдали їй матеріальну або моральну шкоду;

4.21.5. виключення із складу Організації у разі не явки на Загальні збори, конференцію Організації без поважної причини більш ніж 3 рази;

4.21.6. член Організації може вийти з її складу добровільно або бути виключеними з її складу у зв'язку з припиненням своєї практичної діяльності протягом 6 місяців.

5. СТРУКТУРА, КЕРІВНІ ТА ВИКОНАВЧІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Керівними органами Організації є Загальні збори членів Організації (далі за текстом –

Загальні збори), конференція Організації, Правління Організації (далі за текстом – Правління), Голова Правління.

5.2. Вищим керівним органом Організації є Загальні Збори, конференція, а в період між Загальними зборами, конференцією – Правління.

5.3. Правління – постійно діючий керівний орган Організації, що у період між Загальними зборами, конференцією має найвищі повноваження. Секретаріат обирається Загальними зборами, конференцією у складі двох або більше членів на 2 роки. Голову Правління і заступників Голови Правління, Відповідального секретаря обирають Загальні збори, конференція на 2 роки. Голова Правління або його заступники відповідають за підготовку і ведення засідань Правління, а також зберігання протоколів та іншої документації цих засідань.

5.4. До складу Правління входять: Голова Правління, два заступники Голови Правління, Відповідальний секретар та один його заступник, чотири координатори по регіонах: схід, захід, північ, південь.

5.5. Правління звітує перед членами Організації про проведену роботу, фінансовий та майновий стан щороку на Загальних (звітних) зборах, конференції, які проводяться кожного року. За наслідками звіту Загальні збори, конференція приймають рішення про продовження роботи Правління у тому ж складі або його переобрання.

5.6. Керівними особами Організації є Голова Правління Організації (далі за текстом – Голова Організації) і його заступники.

5.7. Загальні збори, конференція – найвищий керівний орган Організації, який скликається Правлінням не рідше одного разу на рік. Чергові Загальні Збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Організації, а також членами Організації.

5.8. Позачергові Загальні Збори, позачергова конференція скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації Правлінням чи Головою Організації, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України. Позачергові Загальні збори, конференція можуть бути скликані на вимогу не менш як 1/3 від складу членів Організації.

5.9. Загальні збори, конференція вважаються правомочними, якщо на них присутні не менш половини членів Організації, делегатів конференції.

5.9.1. Рішення на Загальних зборах, конференції приймаються за загальним правилом простою більшістю присутніх членів (делегатів) Організації, а рішення щодо реорганізації чи саморозпуску (ліквідації) Організації приймаються більшістю, не меншою від 3/4 голосів членів Організації. Рішення на Загальних зборах, конференції щодо звільнення від обов'язків членів Правління приймається, якщо за це проголосувала більшість не менше як в 3/4 голосів присутніх членів (делегатів) Організації;

5.9.2. Рішення про внесення змін та доповнень у Статут Організації, відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації приймаються більшістю у 3/4 голосів членів (делегатів) Організації, які беруть участь у Загальних зборах, конференції.

5.10. Про скликання чергових Загальних зборів, конференції члени Організації повідомляються не пізніше, ніж за 14 днів до дати їх проведення в порядку, що визначається Правлінням.

5.10.1. Невичерпний перелік використання засобів зв'язку для інформування членів Організації щодо Загальних зборів, конференції, засідання Ревізійної Комісії Організації може здійснюватись, як розміщенням на власній веб-сторінці (сайті), так і поштою/електронною поштою, СМС-повідомленням, відео-інформуванням, і аж до телефонного обдзвону. Повідомлення про скликання Загальних зборів, конференції повинно містити дату, час та місце проведення Загальних зборів, конференції Організації та порядок денний.

5.11. Позачергові Загальні збори, конференція скликаються за рішенням Правління, також, на вимогу Ревізійної Комісії Організації. Рішення з цього приводу приймається протягом 14 днів після одержання Правлінням письмового, в електронному вигляді клопотання про скликання позачергових Загальних зборів, конференції.

5.12. Час, місце, порядок делегування і норма представництва делегатів Загальних зборів, конференції визначається Правлінням, Головою Організації. Делеговані члени від Організації, які мають право представляти Організацію у правовідносинах з державою та іншими особами і вчиняти визначені дії від імені Організації, призначаються і діють на підставі довіреності, що видається керівними органами Організації на певний термін з правом продовження або скасування такої довіреності.

5.13. За рішенням Правління чергові та позачергові Загальні збори, конференція можуть проводитись шляхом використання засобів зв'язку. В разі прийняття такого рішення Правління розробляє та затверджує порядок проведення Загальних зборів, конференції з використанням засобів зв'язку. Рішення прийняті на Загальних зборах, конференції проведені з застосуванням засобів зв'язку оформлюються протоколом не пізніше наступного дня.

5.14. Обрання та припинення повноважень членів Правління здійснюють Загальні збори, конференція. Якщо член Правління подає у відставку, постійно або тимчасово втрачає здатність виконувати свої обов'язки, Правління може призначити нового члена Правління за поданням Голови Організації до проведення Загальних зборів, конференції, які затверджують дане призначення.

5.15. Засідання Правління є правомочними, якщо на ньому присутні більше половини членів Правління. Рішення приймаються простою більшістю голосів, присутніх на засіданні членів Правління. Кожен член Правління має один ухвальний голос. За поділу голосів навпіл вирішальним є голос Голови Організації.

5.16. Правління очолює Голова Організації, який обирається Загальними зборами, конференцією, і здійснює загальне керівництво діяльністю Організації, організовує виконання рішень Загальних зборів, конференції Організації.

5.17. До компетенції Загальних Зборів, конференції належить:

5.17.1. затвердження Статуту Організації та внесення змін і доповнень до нього;

5.17.2. визначення і затвердження програм та основних напрямків діяльності Організації;

5.17.3. розпорядження майном і коштами Організації, а також делегування окремих повноважень Правлінню;

5.17.4. заслуховування звітів статутних органів Організації;

5.17.5. ухвалення рішення щодо реорганізації чи припинення діяльності (саморозпуску) Організації;

5.17.6. призначення ліквідаційної комісії та її голови;

5.17.7. обрання членів Правління строком на 2 роки;

5.17.8. обрання Голови Організації строком на 2 роки;

5.17.9. розглядання скарг на рішення, дії чи бездіяльність керівних органів і посадових осіб Організації та надання відповіді за наслідками розгляду скарги.

5.18. Голова Організації обирається Загальними зборами, конференцією строком на 2 роки.

5.19. Голова Організації скликає засідання Правління в міру необхідності, але не рідше одного разу на квартал. На письмову, в електронному вигляді вимогу не менш як 1/3 членів Правління, Голова Організації скликає позачергове засідання протягом 15 днів. Голова відкриває та головує на засіданні Правління. Рішення Правління ухвалюються прямим голосуванням або шляхом висловлення письмової, в електронному вигляді згоди членів Правління.

5.20. До компетенції Голови Організації належить:

5.20.1. без доручення репрезентувати Організацію у зовнішніх відносинах, представляти Організацію в офіційних стосунках з усіма органами державної влади та місцевого самоврядування, судовими органами, фізичними та юридичними особами, що не суперечать Статуту Організації, чинному законодавству України, загальноновизнаним принципам й нормам міжнародного права;

5.20.2. видавати відповідні довіреності іншим особам для представництва інтересів Організації;

5.20.3. укладати договори та інші правочини від імені Організації з метою виконання її бюджету, програм і рішень Загальних зборів, конференції та Правління;

5.20.4. відкривати рахунки Організації в установах банків;

- 5.20.5. приймати на роботу і звільняти працівників Організації відповідно до законодавства;
- 5.20.6. видавати накази, інструкції, розпорядження, які обов'язкові для виконання всіма працівниками Організації та виконувати інші адміністративні і контрольні функції щодо працівників Організації;
- 5.20.7. звітувати про проведену роботу перед Загальними зборами, конференцією та Правлінням;
- 5.20.8. мати право підпису, як перша особа на фінансових документах Організації;
- 5.20.9. організовувати роботу Правління, скликати його чергові та позачергові засідання, безпосередньо організовувати поточну діяльність спрямовану на виконання рішень Загальних зборів, конференції та Правління;
- 5.20.10. здійснювати оперативне керівництво майном та коштами Організації;
- 5.20.11. затверджувати структуру і штатний розклад Організації, і встановлювати фонд оплати праці штатним працівникам Організації у межах сум, що затверджуються Правлінням;
- 5.20.12. формувати порядок денний засідань Правління;
- 5.20.13. забезпечувати виконавчу дисципліну Правління;
- 5.20.14. подавати на затвердження Загальних зборів, конференції кандидатури заступників Голови Організації;
- 5.20.15. виконувати інші обов'язки для забезпечення виконання рішень керівних органів Організації.
- 5.21. У випадку, коли Голова Організації тимчасово не може виконувати свої обов'язки, його обов'язки виконує один з заступників, за рішенням Голови Організації.
- 5.22. До компетенції Правління належить:
 - 5.22.1. організація виконання рішень Загальних зборів, конференції;
 - 5.22.2. забезпечення підготовки та проведення засідань Загальних зборів, конференції;
 - 5.22.3. визначення основних напрямків залучення та використання майна і коштів Організації в період між черговими Загальними зборами, конференцією з подальшим затвердженням їх керівними органами;
 - 5.22.4. сприяння залученню коштів задля забезпечення діяльності Організації;
 - 5.22.5. розроблення та внесення на затвердження Загальними зборами, конференцією річного бюджету та звітів, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації;
 - 5.22.6. прийняття рішення щодо вступу Організації в асоціацію, спілку або в співпрацю з юридичними особами, а також щодо створення або закриття підприємств, установ чи організацій, засобів масової інформації, з наступним затвердженням на конференції;
 - 5.22.7. розгляд заяв про вступ та припинення членства в Організації;
 - 5.22.8. розгляд річних результатів економічної і фінансової діяльності;
 - 5.22.9. прийняття рішення про створення фондів Організації;
 - 5.22.10. встановлення розміру вступних та інших членських внесків (безповоротної фінансової допомоги) з наступним затвердженням на конференції;
 - 5.22.11. визначення необхідності, місця, часу, строків проведення і проекту порядку денного чергових та позачергових Загальних зборів, конференції;
 - 5.22.12. затвердження зразків печатки, штампів, атрибутики та символіки Організації;
 - 5.22.13. ухвалення рішення щодо прийняття у члени Організації, виключення з членів;
 - 5.22.14. присудження відзнак, нагород, гонорарів та премій Організації;
 - 5.22.15. створення структурних підрозділів Організації;
 - 5.22.16. прийняття рішень з інших питань, що не належать до компетенції Загальних зборів, конференції;
 - 5.22.17. керування поточною діяльністю Організації;
 - 5.22.18. прийняття рішення щодо відкриття та закриття розрахункових та інших рахунків;
 - 5.22.19. підготовка щорічного бюджету та звіт про його використання;
 - 5.22.20. розробка, внесення змін щодо планування заходів;
 - 5.22.21. ухвалення рішення щодо створення та закриття відокремлених підрозділів

Організації;

5.22.22. заснування та ліквідація друкованих та електронних засобів масової інформації, призначення і звільнення їх керівників;

5.22.23. ведення інформаційної політики;

5.22.24. створення комісій, секцій та інших робочих органів Правління, до роботи яких можуть бути залучені члени Організації, які не є членами Правління, а також незалежні експерти (спеціалісти).

5.23. Засідання Правління відбуваються не менше одного разу на квартал, скликаються Головою Організації або на вимогу не менш як 1/3 членів Правління і є правомочними при наявності більшості його членів.

5.24. Рішення Правління ухвалюються простою більшістю голосів від складу Правління, присутнього на засіданні.

5.25. Кількісний склад Правління визначається Загальними Зборами, конференцією Організації.

5.26. Зміна складу Правління та обрання Голови Організації проводиться на Загальних зборах, конференції не пізніше останнього місяця останнього року перебування у складі Правління або на посаді Голови Організації (при чому термін перебування на посаді рахується з дня обрання на Загальних зборах, конференції). Обрання нового складу Правління можливе також на позачергових Загальних зборах, конференції за умови якщо його внесено до порядку денного 3/4 членами (делегатами) Організації.

5.27. Секретаріат Організації є постійним діючим виконавчим органом Правління.

5.28. Секретаріат Організації складається з членів Організації, формується Загальними зборами, конференцією або Правлінням в період між конференцією.

5.29. Функції Секретаріату:

5.29.1. практична реалізація рішень Загальних зборів, конференції та Правління відповідно до статутної мети Організації;

5.29.2. ведення протоколів засідань Правління, Загальних зборів та конференції Організації;

5.29.3. облік та стандартизація діяльності Організації;

5.29.4. розробка нормативних документів, що регламентують діяльність Організації;

5.29.5. залучення до реалізації конкретних заходів членів Організації, кандидатів у члени Організації, а також сторонніх осіб;

5.29.6. практична організація взаємодії з органами влади, засобами масової інформації для виконання рішень Правління відповідно до статутної мети Організації;

5.29.7. забезпечення роботи Правління;

5.29.8. забезпечення висвітлення діяльності Організації у засобах масової інформації;

5.29.9. ведення реєстрів (списків) членів Організації.

5.30. Компетенція Відповідального Секретаря Організації:

5.30.1. формування та безпосереднє управління виконавчим апаратом Секретаріату Організації;

5.30.2. затвердження компетенції членів Секретаріату Організації;

5.30.3. забезпечення системності та ефективності роботи Секретаріату Організації;

5.30.4. забезпечення виконавчої дисципліни апарату Секретаріату;

5.30.5. Відповідальний Секретар, його заступники та Секретаріат Організації підзвітний Загальним зборам, конференції, Правлінню та Голові Організації.

5.31. Ревізійна Комісія Організації.

5.31.1. Ревізійна Комісія Організації формується Загальними зборами, конференцією Організації згідно Положення про структуру та органи управління Організації, і є підзвітна Загальним зборам, конференції. Голова Організації не може бути членом Ревізійної Комісії;

5.31.2. Ревізійна Комісія Організації контролює виконавчу дисципліну Секретаріату Організації, зокрема, повноту та своєчасність виконання рішень Правління, Загальних зборів та конференції Організації;

5.31.3. Ревізійна Комісія Організації звітує перед Загальними Зборами, конференцією Організації;

5.31.4. Ревізійна Комісія забезпечує фінансовий контроль за діяльністю Організації, контроль за виконанням рішення конференції, Загальних зборів, дотримання Статуту Організації.

5.32. Організація має регіональних координаторів, які визначаються Загальними зборами, конференцією Організації, ними обираються і за посадою входять в склад Правління.

6. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

6.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

6.2. Міжнародна діяльність Організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

6.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

6.4. Організація:

- організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

- проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

- реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

7. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Організація є неприбутковою, може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.

7.2. Організація набуває права власності на кошти та інше майно, передане їй членами Організації або державою, набуте від вступних та членських внесків, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями (спонсорами), а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах не заборонених законом.

7.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, в тому числі внесків членів Організації, пасивних доходів, дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, благодійної допомоги, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; доходів від основної діяльності Організації відповідно до Статуту та законодавства.

7.4. Доходи або майно Організації не підлягають розподілу між її засновниками або членами, посадовими особами та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника або члена неприбуткової Організації, її посадових осіб (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску).

7.5. Доходи та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей) та напрямів діяльності.

7.6. Організація має право мати спонсорів, які можуть робити добровільні пожертвування на користь Організації в грошовій або іншій формі.

7.7. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно чинного законодавства України. Члени Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.

7.7.1. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями її членів.

7.8. Організація зобов'язана вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватися в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету податки і платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

7.9. Державний контроль за діяльністю Організації здійснюється державними органами у

порядку, передбаченому законодавством України.

7.10. У разі припинення Організації її майно та кошти не можуть перерозподілятися між членами Організації, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової Організації. У разі реорганізації Організації її майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

7.11. Управління майном і коштами Організації в межах затвердженого бюджету та кошторису витрат Організації здійснюють Загальні збори, конференція, Голова Організації.

8. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням конференції, Правління.

8.2. Відокремлені підрозділи Організації не є юридичними особами, крім випадків, передбачених Законом України «Про громадські об'єднання», й діють згідно Положення про відокремлені підрозділи Організації.

8.3. Керівника відокремленого підрозділу Організації призначає Правління. Керівник відокремленого підрозділу повинен бути членом Організації.

8.4. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються і діють на підставі довіреності, затвердженої Правлінням, що видається керівними органами Організації на певний термін з правом продовження або скасування такої довіреності.

8.5. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

8.5.1. реалізують статутні мету та завдання Організації у певній адміністративно-територіальній одиниці України, міста Києва і міста Севастополя;

8.5.2. проводять роботу по залученню нових членів засобами не забороненими чинним законодавством України;

8.5.3. представляють Організацію на території певної адміністративно-територіальної одиниці.

8.6. Керівник відокремленого підрозділу Організації має право на:

8.6.1. використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації;

8.6.2. отримання допомоги у реалізації завдань Організації від керівних органів та посадових осіб Організації;

8.6.3. присутність на Загальних зборах, конференції Організації, засіданні Правління і Ревізійної Комісії;

8.6.4. звернення з клопотаннями до керівних органів Організації;

8.6.5. захист своїх законних прав та інтересів;

8.6.6. всебічне сприяння від керівних органів Організації.

8.7. Керівник відокремленого підрозділу Організації зобов'язаний:

8.7.1. дотримуватись вимог Статуту Організації;

8.7.2. активно впроваджувати рішення керівних органів Організації (прийнятих в межах Статуту Організації та чинного законодавства України);

8.7.3. не допускати дій спрямованих на порушення честі та гідності членів, а також приниження репутації Організації.

8.8. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Правління або Загальних зборів, конференції Організації, а також в судовому порядку.

8.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом передається безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення Загальними зборами відповідно до пункту 7.11. Статуту.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до громадського об'єднання такого самого статусу.

9.2. Припинення діяльності Організації зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

9.3. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосувала більшість не менше як в 3/4 голосів членів Організації. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після її припинення відповідно до Статуту.

9.4. У разі припинення Організації її майно та кошти не можуть перерозподілятися між членами Організації, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

9.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувала більшість не менше як в 3/4 голосів членів Організації. Реорганізація Організації здійснюється шляхом його приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу на підставі рішення Організації про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та, рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання.

10. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

10.1. Кожен член Організації має право вносити Організації пропозиції про поліпшення її діяльності, викривати недоліки в роботі, оскаржувати дії та бездіяльність керівних органів Організації.

10.2. Члени Організації мають право звернутися до керівних органів Організації, відповідно до їх функціональних обов'язків із зауваженнями, скаргами та пропозиціями, що стосуються їх статутної діяльності, заявою або клопотанням щодо реалізації своїх соціально-економічних та особистих прав і законних інтересів та скаргою про їх порушення. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать такі звернення у сфері управлінської діяльності керівних органів Організації, внаслідок яких:

10.2.1. порушено права та законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації);

10.2.2. створено перешкоди для здійснення членом Організації його прав і законних інтересів чи свобод;

10.2.3. незаконно покладено на громадянина які-небудь обов'язки або його незаконно притягнуто до відповідальності.

10.3. Члени Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Організації, Голови Організації або Загальних зборів, конференції шляхом подання письмової (шляхом використання засобів зв'язку) скарги, а саме:

– на дії, бездіяльність або рішення члена Організації – первинна скарга подається до Голови Організації або Керівнику відокремленого підрозділу Організації, який зобов'язаний отримати письмові (шляхом використання засобів зв'язку) пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, та протягом 20 днів розглянути скаргу із письмовими (шляхом використання засобів зв'язку) поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги – повторна скарга подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації (шляхом використання засобів зв'язку), який скаржиться, а також члена Організації, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням – повторна скарга подається до Загальних зборів, конференції Організації, які зобов'язані розглянути скаргу на засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

– на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації – первинна скарга подається до Правління, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом

члена Організації (шляхом використання засобів зв'язку), який скаржиться, а також Голови Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням – повторна скарга подається до Загальних зборів, конференції, які зобов'язані розглянути скаргу на чергових або позачергових зборах та засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

– на дії, бездіяльність або рішення члена Правління – первинна скарга подається до Голови Організації, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 днів, із обов'язковим викликом члена Організації (шляхом використання засобів зв'язку), який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Організації – повторна скарга подається до Загальних зборів, конференції, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні та зборах, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

– скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, конференції є підставою для скликання позачергових Загальних зборів, конференції в порядку, передбаченому цим Статутом;

– на дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів – до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

10.4. Вимоги до звернення:

10.4.1. звернення адресуються Загальним зборам, Правлінню, до повноважень яких належить вирішення порушених у зверненнях питань;

10.4.2. у зверненні має бути зазначено прізвище, ім'я, по-батькові, місце проживання члена Організації, викладена суть порушеного питання, зауваження, пропозиції, заяви чи скарги, прохання чи вимоги;

10.4.3. звернення може бути усним (викладеним членом Організації та записаним посадовою особою на особистому прийомі) чи письмовим (шляхом використання засобів зв'язку), надісланим поштою або переданим членом Організації до відповідного органу, установи особисто чи через уповноважену ним особу, якщо ці повноваження оформлені відповідно до чинного законодавства;

10.4.4. звернення може бути подано як окремою особою (індивідуальне), так і групою осіб (колективне);

10.4.5. письмове звернення повинно бути підписано заявником (заявниками) із зазначенням дати.

10.5. Звернення, оформлене без дотримання цих вимог, повертається заявникові з відповідними роз'ясненнями не пізніше як через 10 днів (шляхом використання засобів зв'язку) від дня його надходження.

10.6. Якщо питання, порушені в одержаному керівним органом Організації або посадовими особами зверненні, не входять до їх повноважень, воно в термін не більше 5 днів пересилається ними за належністю відповідному органу чи посадовій особі, про що повідомляється члену Організації, який подав звернення (шляхом використання засобів зв'язку). У разі якщо звернення не містить даних, необхідних для прийняття обґрунтованого рішення органом чи посадовою особою, воно в той же термін повертається члену Організації з відповідними роз'ясненнями (шляхом використання засобів зв'язку).

Забороняється направляти скарги громадян для розгляду тим органам або посадовим особам, дії чи рішення яких оскаржуються.

10.7. Письмове звернення без зазначення місця проживання, не підписане автором (авторами), а також таке, з якого неможливо встановити авторство, визнається анонімним і розгляду не підлягає.

Не розглядаються повторні звернення одним і тим же органом від одного і того ж члена Організації з одного й того ж питання, якщо перше вирішено по суті, а також ті звернення, терміни розгляду яких передбачено законом, та звернення осіб, визнаних судом недієздатними.

Рішення про припинення розгляду такого звернення приймає керівник органу, про що повідомляється особі, яка подала звернення (шляхом використання засобів зв'язку).

Пропозиції та зауваження членів Організації мають розглянути керівні органи Організації та повідомити члена Організації про результати розгляду.

10.8. Заяви (клопотання) розглядаються керівними органами, до повноважень яких належить розгляд заяв (клопотань), зобов'язані об'єктивно та вчасно розглядати їх, перевіряти викладені в них факти, приймати рішення відповідно до чинного законодавства й забезпечувати їх виконання, повідомляти членів Організації про наслідки розгляду заяв (клопотань).

10.9. Скарга на дії чи рішення керівного органу Організації, посадової особи подається в порядку підлеглості вищому органу або посадовій особі, що не позбавляє члена Організації права звернутися до суду відповідно до чинного законодавства, а в разі незгоди члена Організації з прийнятим за заявою рішенням безпосередньо до суду вищої інстанції.

10.10. Член Організації, який звернувся із заявою чи скаргою до керівних органів і посадових осіб Організації, має право:

10.10.1. особисто викласти аргументи особі, що перевіряла заяву чи скаргу, та брати участь у перевірці поданої скарги чи заяви;

10.10.2. знайомитися з матеріалами перевірки;

10.10.3. подавати додаткові матеріали або наполягати на їх запиті органом, який розглядає заяву чи скаргу;

10.10.4. бути присутнім при розгляді заяви чи скарги;

10.10.5. користуватися послугами адвоката або представника трудового колективу, організації, яка здійснює правозахисну функцію, оформивши це уповноваження у встановленому законом порядку;

10.10.6. одержати письмову (шляхом використання засобів зв'язку) відповідь про результати розгляду заяви чи скарги;

10.10.7. висловлювати усно або письмово вимогу щодо дотримання таємниці розгляду заяви чи скарги;

10.10.8. вимагати відшкодування збитків, якщо вони стали результатом порушень встановленого порядку розгляду звернень.

10.11. Загальні збори, Правління, Голова Організації та інші посадові особи в межах своїх повноважень зобов'язані:

10.11.1. об'єктивно, усебічно та вчасно перевіряти заяви чи скарги;

10.11.2. на прохання члена Організації запрошувати його на засідання керівного органу, що розглядає його заяву чи скаргу (шляхом використання засобів зв'язку);

10.11.3. скасовувати або змінювати оскаржувані рішення у випадках, передбачених законодавством України, якщо вони не відповідають закону або іншим нормативним актам, невідкладно вживати заходів до припинення неправомірних дій, виявляти, усувати причини та умови, які сприяли порушенням;

10.11.4. забезпечувати поновлення порушених прав, реальне виконання прийнятих у зв'язку з заявою чи скаргою рішень;

10.11.5. письмово (шляхом використання засобів зв'язку) повідомляти громадянина про результати перевірки заяви чи скарги та суть прийнятого рішення;

10.11.6. вживати заходів щодо відшкодування у встановленому законом порядку матеріальних збитків, якщо їх було завдано члену Організації в результаті ущемлення його прав чи законних інтересів, вирішувати питання про відповідальність осіб, з вини яких було допущено порушення, а також на прохання члена Організації не пізніше як протягом 30 днів довести прийняте рішення до відома колективу членів Організації за місцем проживання та приналежності члена Організації;

10.11.7. у разі визнання заяви чи скарги необґрунтованою роз'яснити порядок оскарження прийнятого за нею рішення;

10.11.8. не допускати безпідставної передачі розгляду заяв чи скарг іншим органам;

10.11.9. особисто організовувати та перевіряти стан розгляду заяв чи скарг громадян, вживати заходів щодо усунення причин, що їх породжують.

10.12. Голова Організації та інші посадові особи Організації зобов'язані проводити особистий прийом членів Організації із зазначенням місця, дат та часу прийому. Допускається проведення особистого прийому громадян з використанням засобів зв'язку.

10.13. Усі звернення громадян на особистому прийомі реєструються. Якщо вирішити порушені в усному (шляхом використання засобів зв'язку) зверненні питання безпосередньо на особистому прийомі неможливо, воно розглядається у тому ж порядку, що й письмове звернення. Про результати розгляду члену Організації повідомляється письмово (шляхом використання засобів зв'язку) або усно, за його бажанням.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

11.1. Порядок внесення змін і доповнень до статуту визначається Статутом та чинним законодавством України.

11.2. Внесення змін та доповнень до Статуту Організації є компетенцією Загальних Зборів, конференції Організації, в тому числі і тими, які скликаються позачергово.

11.3. Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, конференції Організації якщо за це проголосувала більшість не менше як 3/4 голосів членів (делегатів) Організації, які беруть участь у Загальних зборах, конференції Організації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

**Голова Правління, громадської організації
«Рух «Твереза Україна»,
головуючий конференції**

_____ **Галицький Роман Антонович**

Секретар конференції Організації

_____ **Кірчик С.М.**